

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Машинина / Е.Н. Машинина/

«24» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детского сада №58»

Шувалова / Н.Н. Шувалова/

«24» 09 2014 г.

Принято на общем родительском собрании

Протокол от «24» 09 2014 г. № 1

Положение
о Комитете родителей
(законных представителей)
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 58»

Владимир 2014 г.

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о Комитете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 58» (далее ДООУ) действуют **групповые Комитеты родителей и Комитет родителей дошкольного образовательного учреждения (организации).**

1.4. Комитет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. **Комитет родителей** создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. **Комитет родителей** в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цель, содержание работы Комитета родителей

2.1. **Цель создания Комитета родителей:** обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи Комитета родителей:

- Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.2. **Комитет родителей:**

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным

- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета родителей.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

2.3. Компетенцией Комитета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Комитета родителей

3.1. Количество членов Комитета родителей (законных представителей) ДОО, (группы) определяется в количестве, соответствующем решению собрания родителей (законных представителей), при этом в Комитет родителей ДОО избирается по 2 (два) представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Комитета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Комитет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения. План утверждается на заседании Комитета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

3.5. Заседания Комитета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Комитет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДОО, вывешиваются списки кандидатов в Комитет родителей.

3.8. Комитеты родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Комитета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также 2 (два) представителя в Комитет родителей ДОО.

3.9. Члены Комитета родителей работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Комитета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Комитета родителей, права и обязанности.

Члены Комитета родителей имеют право:

- 4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- 4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета родителей;
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Комитета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.4. Участвовать в управлении Комитета родителей;

- 4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 4.7. Выйти из числа членов Комитета родителей по собственному желанию;
- 4.8. Получать информацию о деятельности Комитета родителей;
- 4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Комитета родителей;
- 4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Комитете родителей.

Члены Комитета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Комитета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом родителей ДОУ или Комитетом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Комитета родителей ДОУ.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета родителей;
 - Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
 - Координирует деятельность Комитета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - Представляет Комитет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета родителей.
- 4.11. Члены Комитета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Комитета родителей, на их место избираются другие.

Комитет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Комитета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель **Комитета родителей** может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета родителей.

Комитет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Комитета родителей.
- Эффективность работы Комитета родителей перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Комитете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем ДОУ и большинством Комитета родителей рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района(города, области).

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Комитет родителей ДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Комитет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5.3. Комитет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОУ.

5.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете родителей возлагается на председателя Комитета родителей или секретаря.

5.6. Переписка Комитета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель