

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:

МБДОУ «Детского сада № 58»:

Маша / Е.Н.Машинина /

« » 20 г.



Принято на Совете трудового коллектива

Протокол от «15» 12 2015 г. № 4

Иванов-И.В. Иванко

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 58»

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
- со ст. 16, ч.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
 - ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,
 - Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593 (в редакции № 4502 от 27.11.2014),
 - Постановлением администрации г. Владимира от 19.10.2015 г. № 3697 « О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 17.07.2013 г. № 2522 « Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира».
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 58 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – Учреждение).
- 1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее- Оплата).
- 1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.
- 1.5. Перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по Оплате определяется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 19.10.2015 г. № 3697 и приказами Управления образования администрации г. Владимира.
- 1.6. Льготы по Оплате предоставляются сроком на период признания семьи органами социальной защиты населения Владимирской области как малообеспеченной семьи.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ.

- 2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по Оплате путем информирования родителей (законных представителей) о прожиточном минимуме, установленном во Владимирской области.
- 2.2. Для предоставления льгот родителям (законным представителям) по Оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.
- 2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по Оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593 (в редакции №

4502 от 27.11.2014 г.), определяющим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим Положением.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка подает в комиссию при Учреждении:

- заявление о предоставлении льготы

К заявлению прилагаются:

- копии и оригиналы документов, подтверждающих льготную категорию:

2.4.1. При наличии ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ (освобождаются от оплаты на 100%):

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения

2.4.2. При наличии ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (освобождаются от платы на 100%):

(предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя)

- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление главы администрации города о назначении опеки, свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей)

2.4.3. При наличии ДЕТЕЙ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ (освобождаются от оплаты на 100%):

- медицинская справка, предоставляемая учреждением здравоохранения

2.4.4. МАЛООБЕСПЕЧЕННЫЕ СЕМЬИ СО СРЕДНЕДУШЕВЫМ ДОХОДОМ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИМ ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ В РАСЧЕТЕ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЙ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(освобождаются от оплаты на 20% - за первого ребенка, на 50% - за второго ребенка и последующих детей)

- справка из собес (при отсутствии семьи в базе данных малообеспеченных семей)

- свидетельство о рождении (копии) первого ребенка (при установлении льготы на второго ребенка, посещающего Учреждение)

- свидетельства о рождении (копии) первого и второго ребенка (при установлении льготы на третьего ребенка, посещающего Учреждение).

- свидетельства о рождении (копии) первого и второго, третьего и последующих детей (при установлении льготы на третьего и последующих детей, посещающих Учреждение).

2.5. Учреждение 1 раз в квартал получает в Управлении образования г. Владимира базу данных малообеспеченных семей, и самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных.

2.6. Малообеспеченные семьи, прописанные на территории Владимирской области, но проживающие в городе Владимире, предоставляют справки из собес районных отделений Владимирской области.

2.7. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход принимается комиссией на основании представленных документов.

2.8. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания комиссии.

2.9. Протокол заседания комиссии по предоставлению льгот по Оплате за присмотр и уход является основанием для издания приказа по Учреждению о предоставлении льгот по Оплате за присмотр и уход.

2.10. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется родителям (законным представителям ребенка) на срок действия статуса малообеспеченной семьи.

2.11. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.