



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10.02.17

№ 169-п

О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановления Губернатора Владимирской области от 04.02.2014 № 59 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы», во исполнение постановления департамента образования администрации Владимирской области от 26.12.2016 № 5 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты» **приказываю:**

1. Принять к руководству порядки, утвержденные постановлением департамента образования администрации Владимирской области от 26.12.2016 № 5 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты»:

1.1. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

1.2. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за

присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

Компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

3. Руководителям образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

3.1. Осуществлять прием документов на получение компенсации одним из родителей (законным представителем) согласно установленного перечня:

-заявление на предоставление компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению;

-копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);

-копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).

3.2. Формировать личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации.

3.3. Направлять вновь подготовленные личные дела граждан, имеющих право на получение компенсации, в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Владимира» (далее — МКУ «ЦБ УО») (бюджетные учреждения), в отдел воспитания и социальной защиты детства управления образования (автономные учреждения) в двухдневный срок.

3.4. Информировать родителей (законных представителей) ребенка, заключивших договор с образовательной организацией с 01 января 2017 года, о назначении и размере компенсации:

-при начислении компенсации ребенок (дети) старше 18-ти лет не учитываются;

-по достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из ДООУ (см. приложение).

4. Отделу воспитания и социальной защиты детства:

4.1. Организовать работу комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Владимира.

4.2. Информировать заявителей в случае отказа в предоставлении компенсации в течение 5 дней после принятия соответствующего решения.

4.3. Осуществлять контроль за выполнением отдельных государственных полномочий по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. МКУ «ЦБ УО», образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно:

5.1. Производить ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

5.2. Настоящий порядок начисления компенсации применять в отношении родителей (законных представителей) детей, заключивших договор с образовательной организацией и обратившихся за компенсацией после 01 января 2017 года.

5.3. Начисление компенсации, назначенной родителям (законным представителям) детей до 01 января 2017 года, остается без изменений.

6. МКУ «ЦБ УО»:

6.1. Обеспечить ведение ежемесячного регистра получателей компенсации в электронном виде.

6.2. Заключать с иными образовательными организациями соответствующие договоры для выплаты компенсации части родительской платы.

6.3. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществлять выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы.

6.4. Осуществлять расходы, связанные с доставкой компенсации получателю через финансово-кредитные учреждения за счет средств субвенции из областного бюджета в соответствии с заключенными договорами.

6.5. Вносить изменения в ведомственную структуру расходов управления образования и выписывать справки-уведомления об изменении ассигнований.

6.6. Обеспечить целевое, эффективное и рациональное использование средств субвенции из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6.7. Предоставлять в департамент образования администрации Владимирской области отчетность о произведенных расходах на выплату компенсации по форме и в сроки, утвержденные департаментом образования.

7. Образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно обеспечить предоставление в МКУ «ЦБ УО»:

7.1. ежемесячного реестра по перечислению компенсации на бумажном носителе и электронном носителе в формате (xml) в срок до 17-го числа месяца, следующего за расчетным;

7.2. ежемесячной и ежеквартальной отчетности о произведенных расходах на выплату компенсации по форме, утвержденной департаментом образования:

-ежемесячной отчетности в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным;

-ежеквартальной отчетности в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации г. Владимира от 16.01.2014 № 39-п «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Пенькову И.И., директора МКУ «ЦБ УО» Маркову Е.В.

Е.С. Аксенова

Е.Н. Бойкова,
Г.В. Лукашова

Приложение
к приказу управления образования
от 10.02.2017 № 169-п

Рекомендуемая форма

(наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования)

Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя),
внесшего родительскую плату, паспортные данные)

проживающего по адресу: _____

состав семьи: _____

Заявление

на предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей,
посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату за присмотр и
уход

за первым, вторым, третьим, последующим ребенком
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка (детей, посещающего соответствующую образовательную
организацию)

(наименование, адрес, N лицевого счета ребенка
в соответствующей организации)

в размере _____ %.

в размере _____ % (по...) и в размере _____ % (с...по выбытие из ДОУ).
(в случае достижения старшим ребенком 18-летия указать соответствующий процент и периоды начисления
компенсации)

Назначенную мне компенсацию родительской платы

(Ф.И.О. ребенка (детей))

перечислять на лицевой счет N _____, открытый в
финансово-кредитном учреждении _____
или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению "___" _____ 20 г.
Регистрационный номер: _____; дата рассмотрения заявления и
принятое решение:

Ф.И.О. и подпись должностного лица органа, осуществляющего
управление в сфере образования

Завизировано
(непосредственный начальник исполнителя)

Согласовано
(исполнитель поручения приказа)

Заместитель начальника управления
образования

Начальник МКУ «ЦБ УО»

_____ И.И. Пенькова

_____ Е.В. Маркова

Консультант, юрист

_____ М.И. Стогний

| | |
|--|---|
| Размещение электронной версии приказа в папке АППАРАТ/Шинкаренко/Приказы управления образования Приказ по начислению компенсации за ДОУ | Подлежит публикации во внешних справочных информационных системах и на сайте управления образования |
| Выбрать: (да, нет) | |

_____ Е.Н. Бойкова

(подпись, дата)

| | |
|--|---|
| Разослать через Сириус: | Дата отправки |
| И.И. Пенькова, Е.В. Маркова, М.И. Стогний | _____ |
| Разослать руководителям дошкольных образовательных учреждений по эл.почте. | (рассылка оформляется в отделе ИОиМ исполнителем приказа) |

_____ Л.М. Шинкаренко