

Получение путевки и оформление в детский сад

Уважаемые родители!

Для постановки ребенка на учёт по устройству в муниципальные образовательные учреждения города Владимира, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (МОУ), родителям (законным представителям) необходимо обратиться в отдел по комплектованию МОУ МБОУДОД ДООспЦ по адресу: г. Владимир, ул. Северная, д. 28-а (остановка П. Осипенко), телефон 33-59-12.

Приемные дни и часы:

Понедельник, среда, четверг с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

Понедельник – подача заявлений в МОУ Ленинского района;

Среда – подача заявлений в МОУ Октябрьского района;

Четверг – подача заявлений в МОУ Фрунзенского района.

или в МКУ

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров»

по адресу: г. Владимир, Октябрьский проспект, д.47.

Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение является предоставление родителями (законными представителями) ребенка оригиналов и ксерокопий следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорт (2 страницы: анкетные данные и прописка);
- документ о наличии льгот
- заявление по форме.

Обратите внимание на перечень закрепленных территорий (улиц) города за МБДОУ г. Владимир "Детский сад №58":

Постановление № 2958 от 21.08.2015 г. (скачать документ)

Для оформления в ДОУ:

Для оформления медицинских документов:

Оформить в поликлинике у участкового педиатра медицинскую карту (в карте должно быть заключение медкомиссии поликлиники о допуске ребенка к посещению ДОУ),
вклеить:

1. Копию медицинского полиса
2. Копию свидетельства о рождении ребенка с регистрацией
3. Копию СНИЛС
4. Ксерокопию паспорта обоих представителей

Для оформления личного дела необходимо:

1. Путевка
2. Паспорт
3. Копию свидетельства о рождении ребенка
4. Копия СНИЛС, копия медицинского полиса
5. Копия паспорта каждого из родителей(законных представителей), копии СНИЛС.
6. Заявление (скачать документ)
7. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей ребенка). (скачать документ)
8. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) (заключается с руководителем ДОУ)
9. Доверенность (скачать документ)
10. Анкету-сведения о родителях

Для оформления компенсации части родительской платы иметь:

1. Картонную папку — дело (со скоросшивателем).
2. Заявление (пишется в ДОУ).
3. Копии свидетельств о рождении всех детей (независимо от возраста). Если у родителей и детей разные фамилии, то дополнительно: копию свидетельства о браке, об усыновлении и др. для подтверждения родства.
4. Копию сберкнижки, открытой в ОСБ № ***** (только в сбербанке) или выписку из сбербанка об открытии счета на пластиковой карте.

Документы на оформление компенсации части родительской платы предоставляются родителями в течении двух дней со времени сдачи путевки в ДОУ.

Приложение №3 к письму
управления образования
администрации г. Владимира
от 11.12.2012 № 30-01-15/1493

Управлением образования администрации г.Владимира осуществляются выплаты ежемесячной денежной компенсации на дошкольное образование ребёнка-инвалида.

Для получения выплаты законным представителям ребенка (родители, опекуны) необходимо предоставить в управление образования администрации г.Владимира оригиналы и ксерокопии следующих документов:

свидетельство о рождении ребенка;

справка МСЭ (медико-социальной экспертизы);

пенсионное удостоверение;

паспорт (страница с анкетными данными и страница с пропиской);

сберегательная книжка (титульный лист) или выписка из лицевого счёта (карта)

Документы принимаются по адресу:

г. Владимир, ул.Горького, д.62

2 этаж, каб. 215 (отдел воспитания и социальной защиты детства)

телефон для справок: 52-41-68

Приемные дни и часы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00

перерыв с 12.00 до 12.30